

Hvordan finder jeg en adresse i FM Portalen

Sidst opdateret: 11-05-2026

Indhold

Introduktion	1
Find adressen gennem drop-down	1
Find adressen gennem den globale søgefunktion	2
Find adressen gennem kortfunktionen	3
Find adressen ved at søge i kort funktionen	4
Find adressen ved at søge i en Indmelding	5

Introduktion

Denne vejledning beskriver forskellige metoder til at fremsøge og vælge adresser i FM Portalen. Uanset om du bruger drop-down menuer, den globale søgefunktion, eller kortfunktionen, er det vigtigt at være opmærksom på forskellen mellem ejendommens hovedadresse, den enkelte bygnings specifikke adresse, samt adressen på en "trappeopgang". Nøjagtigt adressevalg sikrer korrekt registrering i systemet og understøtter god dokumentation af dine arbejdsprocesser. Følg instruktionerne for hver metode for at sikre, at du finder og vælger adresser med præcision og konsistens.

Find adressen gennem drop-down

Menuerne

Med denne metode søges der efter BFE-nummer, ejendomsnavn og ejendommens hovedadresse. Metoden benytter drop-down menuerne "Ejendom" og "Objekt", placeret over listevisningen i samtlige systemmoduler:

Ejendom: ...	Objekt: ...
Vis alle ejendomme	Venligst vælg ejendom

I "Ejendom" kan alle ejendomme registreret i systemet vælges. I "Objekt" kan alle objekter, dvs. bygninger, adresser, etager, rum, bygningsdele og trappeopgange tilknyttet den valgte ejendom, vælges. Menuen "Objekt" er afhængig af, at der er valgt en værdi i menuen "Ejendom" først. Hvis "Ejendom" er tom, kan der ikke vælges et objekt.

Sådan søger du

Begynd ved at finde og vælge en ejendom i "Ejendom". Vælg derefter den relevante bygning, eller trappeopgang, i drop-down menuen "Objekt". Vær opmærksom på, at ejendommens adresse og bygningens adresse kan variere. Ejendommen har én hovedadresse, mens bygninger kan have deres egne adresser, samt trappeopgange med hver deres adresser under hver bygning.

1. Find den ejendom du leder efter ved at indtaste ejendommens hovedadresse, BFE-nummer eller kaldenavn i menuen "Ejendom". Vælg den korrekte ejendom fra listen
 - a. Bemærk at menuen "Objekt" nu bliver autoudfyldt med ejendommen.
2. Indtast bygningens adresse i menuen "Objekt", og vælg den korrekte bygning fra listen

Indmeldinger

Bydel: ... Portefølje: ...

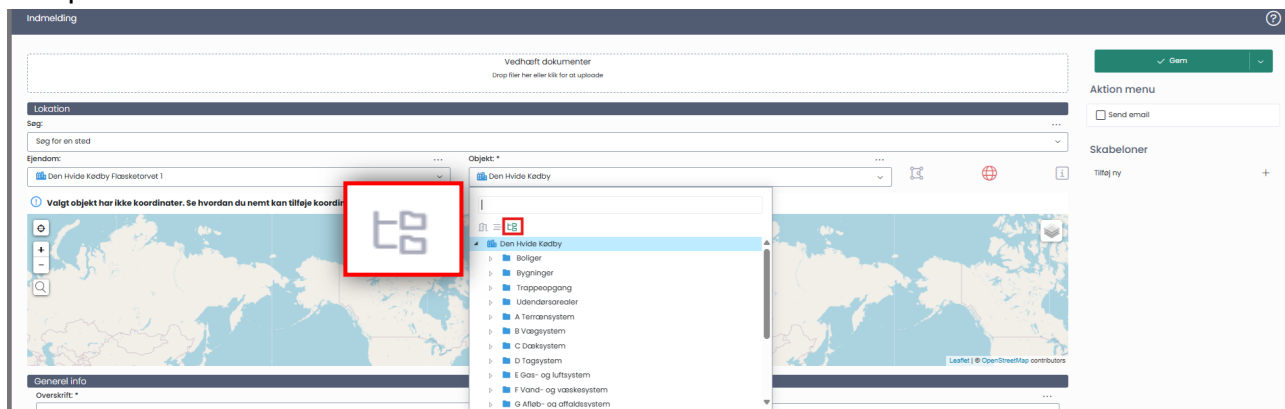
Vis alle bydelers ... Vis alle porteføljer ...

1 Ejendom: ... 2 Objekt: ...

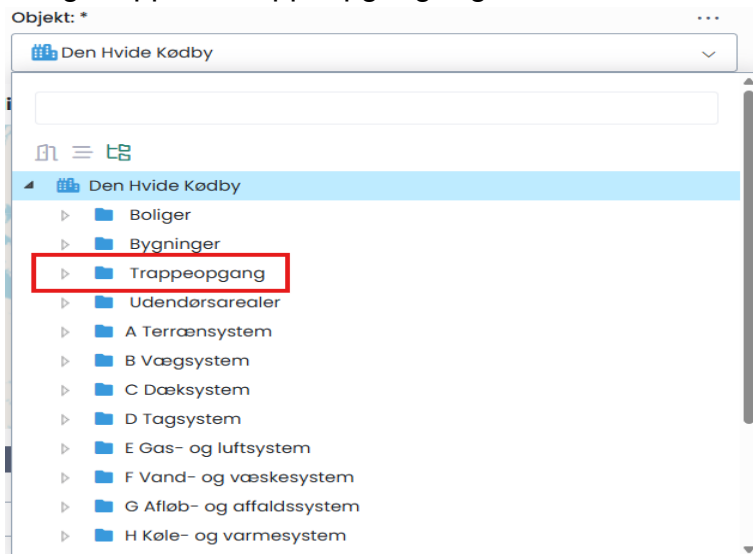
Vis alle ejendomme ... Venligst vælg ejendom ...

Hvis der ikke findes en bygning med den adresse du leder efter, kan du i stedet vælge en Trappeopgang under bygningen, der har den korrekte adresse. Dette gør du på følgende måde:

1. Følg trin 1 og 1a.
2. Klik på nedenstående ikon i menuen



3. Vælg mappen "Trappeopgang" og fold den ud



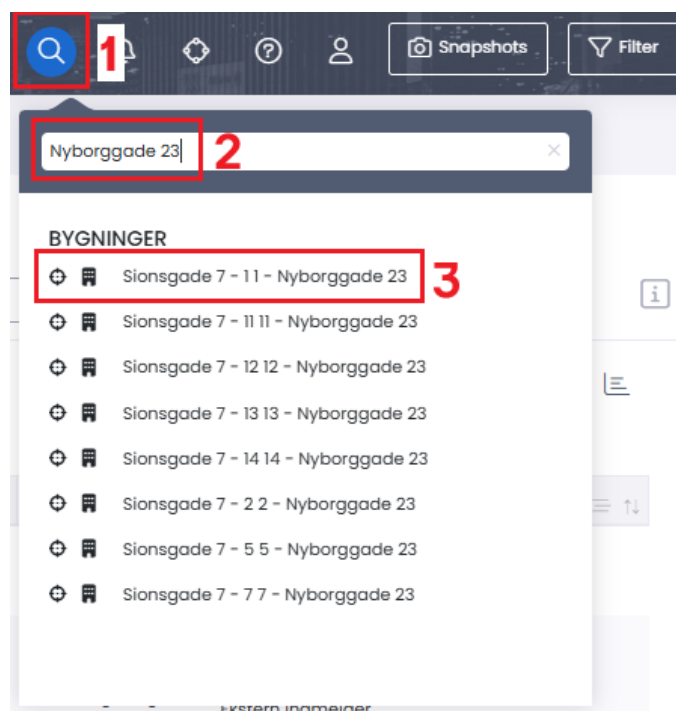
4. Vælg den adresse du leder efter fra drop-down menuen

Systemet viser nu den adresse, der er tilknyttet den valgte bygning eller trappeopgang, i menuerne. Når du har valgt den korrekte adresse, vil dette valg gælde i hele systemet, også hvis du navigerer til en ny menu eller et nyt modul, også hvis du f.eks. opretter en ny indmelding eller ordre.

Find adressen gennem den globale søgefunktion

OBS: Bemærk at trappeopgange ikke kan fremsøges via den globale søgefunktion.

1. Klik på "luppen" (den globale søgefunktion).
2. Indtast adressen.
3. Klik på adressen.



Her kan du se, at ejendomsadressen og bygningsadressen er forskellige.

Find adressen gennem kortfunktionen

OBS: Bemærk at trappeopgange ikke kan fremsøges via kortfunktionen.

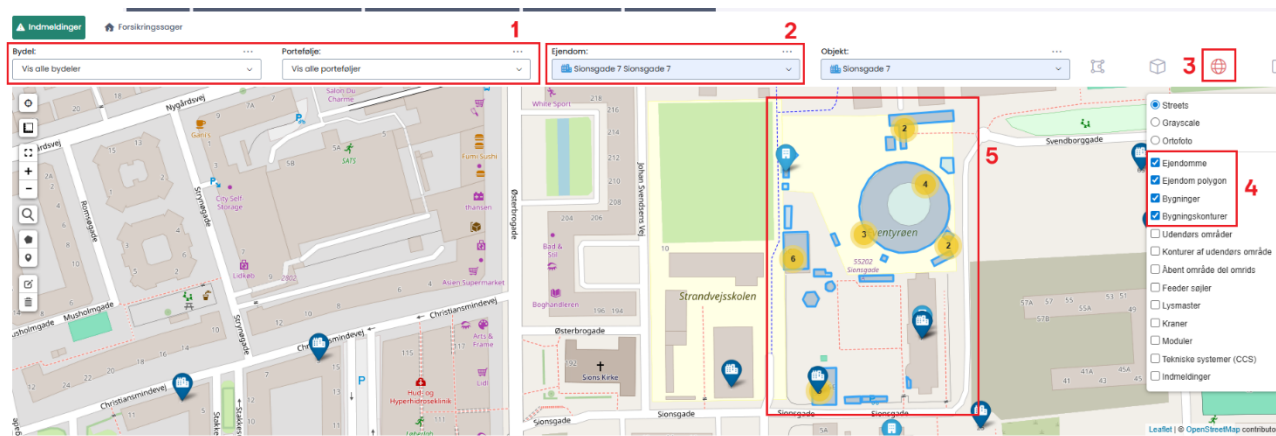
FM Portalen har en kortfunktion, hvor du i mange tilfælde kan finde ejendomme og bygninger via et GIS-kort. BEMÆRK: Nogle ejendomme og bygninger har ikke registreret koordinator, disse kan derfor ikke, eller kun delvist, fremfindes via kortfunktionen.

1. Sørg for, at alle rullemenuerne er tomme - der skal stå:
 - a. 'Vis alle bydeler' i feltet "Bydel".
 - b. 'Vis alle porteføljer' i feltet "Portefølje".
 - c. 'Vis alle ejendomme' i feltet "Ejendom".
 - d. 'Venligst vælg ejendom' i feltet "Objekt".

Det er **vigtigt**, at disse felter er ryddet, da du ellers ikke vil kunne finde adressen.

2. Indtast den adresse, du ønsker at finde, i feltet "Ejendom". Hvis der ikke kommer noget frem, kan du lade feltet stå tomt og fortsætte.
3. Klik på Globussen.
4. Sæt et hak ved "Ejendomme", "Ejendom polygon", "Bygninger", "Bygningskonturer".

5. Zoom evt. ind ved behov. Klik på den bygning, det drejer sig om, på kortet. Bygningen, og den ejendom den tilhører, vil nu blive fyldt ind i felterne "Ejendom" og "Objekt".



Find adressen ved at søge i kort funktionen

OBS: Bemærk at trappeopgange ikke kan fremsøges via kortfunktionen.

1. Klik på Globussen.
2. Sæt et hak ved "Ejendomme", "Ejendom polygon", "Bygninger", "Bygningskonturer".
3. Klik på "luppen" og skriv adressen. Der kommer søgemuligheder frem, mens du skriver – klik på den korrekte adresse.
4. Klik på bygningen med markeringspolygonet.
5. Felterne "Ejendom" og "Objekt" vil nu blive udfyldt.



Find adressen ved at søge i en Indmelding

OBS: Bemærk at trappeopgange ikke kan fremsøges på nedenstående måde.

Det er også muligt at fremsøge en adresse, imens du er ved at oprette en indmelding. For at gøre dette, skal du stå i modulet "Helpdesk / serviceforvaltning" -> "Indmeldinger".

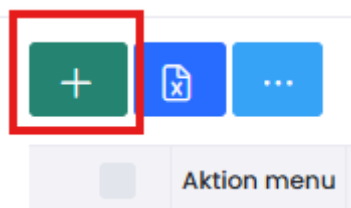
1. Sørg for, at alle rullemenuerne er tomme - der skal stå:
 - a. 'Vis alle bydeler' i feltet "Bydel".
 - b. 'Vis alle porteføljer' i feltet "Portefølje".
 - c. 'Vis alle ejendomme' i feltet "Ejendom".
 - d. 'Venligst vælg ejendom' i feltet "Objekt".



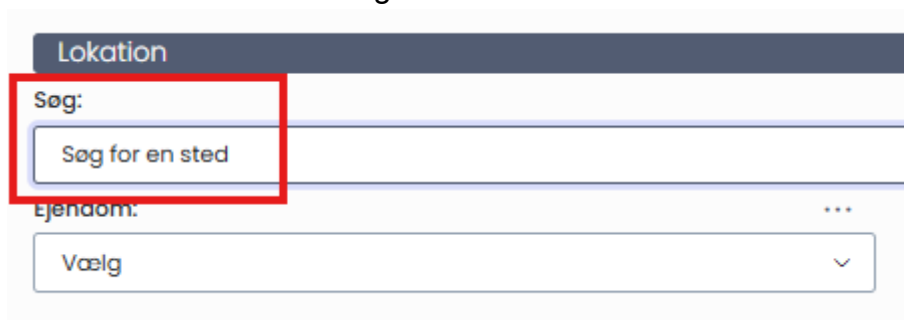
Indmeldinger Forsikringsager

Bydel: Vis alle bydeler Portefølje: Vis alle porteføljer Ejendom: Vis alle ejendomme Objekt: Venligst vælg ejendom

2. Klik på plusknappen:



3. Skriv adressen i feltet "Søg":



Lokation

Søg: Søg for en sted

Ejendom: Vælg

4. Vælg den korrekte adresse ud fra listen af søgeresultater

Felterne "Ejendom" og "Objekt" vil nu blive udfyldt korrekt (OBS! Kun på indmeldingsblanketten, ikke i din listevisning).