

Vejledning

Sådan finder eller uploader du dokumenter FM Portalen



Denne vejledning beskriver hvordan du i FM Portalen finder dokumenter relateret til ejendomme.

Dette kan f.eks. være dokumenter som plantegninger og brandplaner.

OBS: I denne vejledning bruger vi en ejendom under bygningsarkivet som eksempel. Upload/download af dokumenter til andre systemområder, f.eks. ordrer, fungerer på samme måde som beskrevet i vejledningen.

Ved spørgsmål, kontakt gerne fimportalen@kk.dk

1. Åbn bygningsarkivet

EG MainManager

Helpdesk / serviceforvaltning

Søg menu...

Dashboard

Bygningsarkiv

Resurser

Økonomi

Drift og vedligehold

Helpdesk / serviceforvaltning

Portefølje: Vis alle porteføljer

Ejendom: Vis alle ejendomme

Objekt: Venligst vælg ejendom

Gå til side 1

Status	Indmelders organisation	Indmelder	Ejendom	Objekt
606 Afventer håndtering				
605 Afventer håndtering				
604 Afventer håndtering				
603 Afventer håndtering				
602 I opfølgning på ordre 221310				
601 Afventer håndtering				
600 Afventer håndtering				
699 Afventer håndtering				

- 1) Klik på menuen øverst til venstre
- 2) Klik på det modul, du skal uploade et dokument i, f.eks. "Bygningsarkiv"

2. Vælg objekt

The screenshot shows the EG MainManager interface. The top navigation bar includes 'Bygningsarkiv' and 'EG MainManager'. Below it, a menu bar contains several options: 'Ejendomsregister', 'Lokationer', 'Bygningsdele', 'Lokalisering af bygningsdele', 'DV dokumenter', 'Teknisk data', and 'Klassificerings systemer'. The 'Ejendomsregister' menu is expanded, showing 'Ejendomme' (highlighted with a green box and a red circle with the number 1), 'Portefølje styring', and 'Porteføljer'. Below the menu, there are filters for 'Bydel:' (Vis alle bydelers), 'Portefølje:' (Vis alle porteføljer), 'Ejendom:' (Fuglebakken Borups Allé 177), and 'Objekt:' (Fuglebakken, highlighted with a red box and a red circle with the number 2). Below the filters, there is a table with columns: 'Aktion menu', 'Ejendomsnavn', 'Adresse', 'BFE nummer:', 'Postnr.', 'By', 'Ejendomsareal [m²]', 'Nøgletals areal [m²]', 'BBR fast ejendoms areal [m²]', and 'Bygninger'. The table has one row with the data: 'Fuglebakken', 'Borups Allé 177', '6023732', '2400', 'København NV'. The 'Aktion menu' column for this row has a magnifying glass icon (highlighted with a red box and a red circle with the number 3). The bottom of the table shows a summary row with the symbol Σ and values 0,00, 0,00, and 0,00.

- 1) Vælg fanen "Ejendomsregister" og underfanen "Ejendomme"
- 2) Fremsøg ønsket ejendom via søgningen
- 3) Vælg "Se ejendom" via oversigten

3. Åbn dokumenter

Ejendom - Fuglebakken
Opretet 24-11-2024 10:12:46 af Óskar Bjarnason. Ændret 09-01-2026 11:40:39 af Kenneth Jacobsen

Vedhæft dokumenter
Drop filer her eller klik for at uploade

Søgeord:

Gå til side < 1 > 100 1 til 4 af 4

Aktion menu	Fil	Dokumentnavn	Dokument nr.	Dato på org.	Beskrivelse	Dokument grundtype
		[60577] Fuglebakken.jpg				Billede
		Lejemaal 062708		09-01-2026		Dokument
		Lejertype 062708		09-01-2026		Dokument
		Rapport 062708		09-01-2026		Dokument

Beskeder
Tilføj en besked...Du kan bruge @navn til at søge efter og tage brugere

Indlæg besked Upload billede/video

Historik

Sider
Generelt

Tilhørende data
I porteføljer (2)
Bygninger (10)
Alle dokumenter (4)
Opgaver (972)
Opgavetjekpunkt objekter (168)
Ordre (1389)
Indmeldingsoversigt (526)

BBR fast ejendoms areal [m²]

0,00

Bygninger på ejd.

1) Vælg fanen "Alle dokumenter"

2) Åbn dokument via ikonet

- 1) Vælg fanen "Alle dokumenter"
- 2) Åbn dokument via ikonet

4. Upload dokumenter

2

Vedhæft dokumenter

Drop filer her eller klik for at uploade

Søgeord:

Gå til side

1

< 1 >

100

 1 til 4 af 4

	Aktion menu	Fil	Dokumentnavn	Dokument nr.	Dato på org.	Beskrivelse	Dokument grundtype
			[60577] Fuglebakken.jpg				Billede
			Lejemaal 062708		09-01-2026		Dokument
			Lejertype 062708		09-01-2026		Dokument
			Rapport 062708		09-01-2026		Dokument

Beskeder

Tilføj en besked...Du kan bruge @navn til at søge efter og tagge brugere

Indlæg besked

Upload billede/video

Historik



Sider

Generelt

Tilhørende data

I porteføljer (2)

Bygninger (10)

Alle dokumenter (4)

Opgaver (972)

Opgavetjekpunkt objekter (168)

Ordre (1389)

1) Vælg fanen "Alle dokumenter"

2) Klik på "Vedhæft dokumenter" og upload dit dokument