

Vejledning

Sådan opretter du en indmelding i FM Portalen via link for ikke brugere

Læsetid: 3 min

Senest opdateret: 01-04-2026



Denne vejledning beskriver hvordan du opretter en indmelding i FM Portalen, hvis du ikke har et brugerlogin til systemet.

For at oprette en indmelding uden brugerlogin til FM Portalen, klik på linket nedenfor og udfyld formularen som beskrevet i resten af denne vejledning:

Opret indmelding

Ved spørgsmål kontakt gerne fmportalen@kk.dk

Opret indmelding

Indmelding ?

1

Vedhæft dokumenter
Drop filer her eller klik for at uploade

4

Gem

2

Lokation

Søg:
Søg for en sted

Ejendom:
Vælg

Objekt: *
Venligst vælg ejendom

3

Generel info

Overskrift: *

Beskrivelse: *

Placering: *

Anden information

Ansvarlig lejer: *
Vælg

Vær opmærksom på:

Rapporteret af

Indmelder:

Indmelder e-mail:

Indmelder telefon:

Kontaktperson: *

Kontakt E-mail: *

Kontakt tlf.nr.: *

Rapporteringsdato: *

- 1) Vedhæft billede af skaden
- 2) Vælg den lokation, skaden er sket på. Brug søgefunktionen, eller vælg ejendom og bygning ("Objekt") fra rullemenuerne
- 3) Udfyld formularen, som minimum alle felter med *
- 4) Klik på Gem

Din indmelding er nu oprettet og vil blive set og behandlet af KEJD. Der er sendt en kvitteringsmail til den mailadresse, du har udfyldt i feltet "Indmelder e-mail".

For at se din indmelding igen og følge med i opdateringer, kan du klikke på det link til din indmelding, der er sendt i kvitteringsmailen.

Ved spørgsmål kontakt gerne fmportalen@kk.dk