

Vejledning

Sådan opretter du en indmelding i FM Portalen

Læsetid: 3 min

Senest opdateret: 01-04-2026



Denne vejledning beskriver hvordan man opretter en indmelding i FM Portalens webløsning. En indmelding, eller "sag", er en indrapportering af en skade sket på en ejendom eller bygning, eller ifm. udførsel af et servicebesøg.

Vejledningen virker både hvis du bruger webløsningen på PC eller på smartphone, ikke på appløsningen. For vejledning i indmelding på appen, se vejledningen "Sådan oprettes en indmelding i FM Portalen via app".

Ved spørgsmål, kontakt gerne fmportalen@kk.dk

1. Åbn Helpdesk / serviceforvaltning

The screenshot shows the FM Portalen interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a star icon, and the text "FM Portalen". Below this is a search bar labeled "Søg menu...". On the left side, there is a sidebar with several menu items: "Min side", "Bygningsarkiv", "Drift og vedligehold", and "Helpdesk / serviceforvaltning". The "Helpdesk / serviceforvaltning" item is highlighted with a red box and a green circle with the number 1. A second green circle with the number 2 points to the same menu item in the left sidebar. The main content area shows a "Portefølje:" section with a dropdown menu labeled "Vis alle porteføljer" and an "Ejendom:" section with a dropdown menu labeled "Vis alle ejendomme". Below these sections is a table with columns: "Indmelding nr.", "Indmeldingsstatus", "Ordrestatus", "Indmelders organisation", "Indmelder", and "Eje". The table is currently empty, showing "Ingen data".

- 1) Klik på menuen øverst til venstre
- 2) Vælg Helpdesk / serviceforvaltning

2. Opret indmelding

Helpdesk / serviceforvaltning

FM Portalen

Indmeldingsoversigt

Ordre

Indmeldinger

Bydel: ...

Portefølje: ...

Ejendom: ...

Objekt: ...

Vis alle bydeler

Vis alle porteføljer

Vis alle ejendomme

Ve

1

+

...

Gå til side 1

100

Viser 0 af 0 linjer

Aktion menu	Overskrift	Indmelding nr.	Indmeldingsstatus	Ordrestatus	Indmelders organisation	Indmelder	Ejendom	Objekt
Ingen data								

1) Klik på "+" knappen

3. Udfyld indmelding

Indmelding

1 2 3

Lokation

Søg: ...

Søg for en sted

Ejendom: ... Objekt: *

Vælg Venligst vælg ejendom

Generel info

Overskrift: *

Beskrivelse: *

Placering: *

Rapporteret af

Indmelders organisation: ...

Vælg

Indmelder: *

Lui David Buchardt Thomsen (Økonomiforvaltningen/Københavns Ejendo...

Kontakt info: v25h@kk.dk / 24967891

Kontaktperson: *

Kontakt E-mail: *

Rapporteringsdato: *

01-04-2026

Ansvarlig sagsbehandler

Ansvarlig organisation:

Vælg

Ansvarlig medarbejder:

Vælg

Aktion menu

☐ Send email

Skabeloner

Tilføj ny +

1) Udfyld lokation – Brug enten søgefunktionen eller vælg fra drop-down menuerne

2) Udfyld formularen, som minimum alle felter med *

3) Klik på Gem

Din indmelding er herefter oprettet og vil fremgå af listevisningen under Indmeldinger.

Ved spørgsmål, kontakt gerne fmportalen@kk.dk